

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»
Н.И.Гриневальд
Приказ № 11-а от 05.03.2024г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Созвездие»»
(МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие» (далее – Учреждение), определяющим порядок формирования и организацию работы, компетенции, делопроизводство Управляющего совета Учреждения (далее – Управляющий совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представители учащихся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представители учащихся старше 14 лет избираются Педагогическим советом Учреждения по рекомендации Совета родителей (законных представителей) учащихся и Совета учащихся (при наличии данных органов).

2.2. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

2.3. Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

2.4. Управляющий совет собирается не реже четырех раз в год.

2.5. Из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются сроком на 1 учебный год.

2.6. Решение Управляющего совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Управляющего совета.

2.7. Дата, время, место проведения и повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех его членов не позднее, чем за 7 дней до проведения.

2.8. Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. К компетенциям Управляющего совета относятся:

- согласование публичной отчетности Учреждения - публичного доклада, отчета о результатах самообследования Учреждения;

- согласование отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;

- согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам Учреждения;

- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;

- внесение рекомендаций Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседание Управляющего совета и принятые на нем решения оформляются протоколом.

4.2. Протокол заседания Управляющего совета Учреждения составляется в одном экземпляре, подписывается председателем и секретарем.

Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола и достоверность содержащихся в нем сведений.

4.3. Нумерация протоколов заседаний Управляющего ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся постоянно в Учреждении, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное положение рассматривается и принимается на Общем собрании Учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное положение может быть изменено и дополнено решением Общего собрания в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.