

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»
Н.И.Гриневальд
Приказ № 11-а от 05.03.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ *об общем собрании*

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Созвездие»»
(МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие» (далее – Учреждение), определяющим порядок формирования и организацию работы, компетенции, делопроизводство Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

2.2. Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

2.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения.

2.4. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря, которые координируют работу Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 календарный год.

2.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

2.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.7. Дата, время, место проведения и повестка Общего собрания доводятся до сведения всех его членов не позднее, чем за 15 дней до проведения.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. К компетенциям Общего собрания относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, вопросы оплаты труда;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, принятие, внесение изменений, дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, жизни и здоровья учащихся;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- избрание членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседание Общего собрания и принятые на нем решения оформляются протоколом.

4.2. Протокол заседания Общего собрания Учреждения составляется в одном экземпляре, подписывается председателем и секретарем.

Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола и достоверность содержащихся в нем сведений.

4.3. Нумерация протоколов заседаний Общего собрания ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся постоянно в Учреждении, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное положение рассматривается и принимается на Общем собрании Учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное положение может быть изменено и дополнено решением Общего собрания в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.