

Принято решением педагогического совета МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»  
Протокол № 4 от 31.05.2021г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»

Н.И.Гринева  
Приказ № 21.3-а от 31.05.2021г.



## П О Л О Ж Е Н И Е

### *о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ*

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Созвездие»»  
(МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие далее – Учреждение), определяющим порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в образовательно-воспитательном процессе Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025гг., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 года № 3;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", с изменениями от 05.09.2019, 30.09.2020;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), изложенными в приложении к Письму Министерства образования и науки РФ от 18.11.15 № 09-3242 «О направлении информации»;

- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, изложенными в приложении к Письму Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций";

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;

- Законом Кемеровской области – Кузбасса «Об образовании» от 03.07.2013 № 86-ОЗ, в редакции от 04.02.2021 № 13-ОЗ;

- Региональными и муниципальными документами по ПФДО;

- Уставом Учреждения.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой нормативно-правовой документ, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет; имеющий конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

Образовательная программа в соответствии со ст.2, п.9 Федерального закона № 273:

- представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом),

- представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении может определяться в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая.

2.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.7. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ включает:

1. комплекс основных характеристик программы;
2. комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

**Титульный лист программы** — первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование учредителя, наименование образовательной организации, дата принятия решения педагогическим советом учреждения, гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты утверждения и номера приказа, название программы (короткое, емкое, отражающее содержание программы), направленность, уровень программы, возраст обучающихся, срок реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, населенный пункт и год ее разработки.

**Содержание** размещается на следующей за титульным листом странице, указываются разделы и подразделы программы и номера соответствующих им страниц.

## РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

### 1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- **направленность (профиль) программы** — техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая;

- **нормативно-правовое обеспечение программы;**

- **актуальность программы** — своевременность, современность предлагаемой программы;

- **новизна** (при наличии) – новое решение проблем образования, новые педагогические технологии, методики, формы организации образовательного процесса и т.п.,

- **отличительные особенности программы** — характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- **педагогическая целесообразность** - какие проблемы позволяет решить обучение по данной программе: занятость свободного времени детей, профессиональное самоопределение, пробуждение интереса учащихся к новой деятельности;

- **адресат программы** — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: возраст учащихся (по уровням, модулям, либо на всю программу), принципы набора детей в группы, степень предварительной подготовки; указывается количество учащихся в учебной группе;

- **объем программы** — общее количество учебных часов, запланированных по годам и на весь период обучения;

- **срок освоения программы** определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- **режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий;

- **форма обучения** - очная, очно-заочная, заочная; допускается сочетание различных форм обучения;

- **формы организации и виды учебных занятий** - групповые, индивидуальные или всем составом объединения, в группах одного возраста или разновозрастных; лекции, практические и семинарские занятия, защита проектов, круглые столы, дискуссии, конференции, мастер-классы, обучающие игры, соревнования, экскурсии и др.;

- **формы реализации образовательной программы** – традиционная (линейная последовательность освоения содержания в одной образовательной организации), или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий и электронного обучения (в период введения ограничительных мероприятий в связи с риском распространения инфекционных заболеваний, при реализации программы для учащихся с особыми образовательными потребностями, для учащихся, находящихся в отдаленных труднодоступных территориях и т.п.);

- **уровень программы** – стартовый (ознакомительный), базовый или углубленный (продвинутой) уровень; в разноуровневой программе указываются 2 или 3 уровня;

- **особенности организации образовательного процесса** - возможность организации обучения по индивидуальным учебным планам для разных целевых групп – ОВЗ, дети-инвалиды, одаренные дети; возможность инклюзивного обучения; профориентационная компонента и т.п.

## **1.2. Цель и задачи программы:**

- **цель** — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима, должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность,

-**задачи** — показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели, направлены на достижение конкретных результатов реализации программы.

Задачи могут быть описаны вариативно:

1-й вариант: **личностные, метапредметные. предметные (образовательные);**

2-й вариант: **образовательные, развивающие, воспитательные задачи.**

**1.3. Учебный план** — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и форм аттестации/контроля, оформляется в табличной форме.

**1.4. Содержание программы** — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

**Раздел 1.** (указать название раздела) (... ч.)

**Тема 1.1.** (указать название темы)

**Теория:** ( краткое содержание)

**Практика:** (перечислить практические формы работы по теме)

**Форма контроля:** (указать формы контроля)

## **1.5. Планируемые результаты**

Формулируются с учетом цели, задач и содержания программы, представляют совокупность основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы.

Результаты планируются для каждого периода обучения, каждого учебного года. Формулируются в соответствии с задачами программы:

**По окончании периода, года обучения учащиеся будут знать:**

**Учащиеся будут уметь:**

**В результате обучения по программе учащиеся приобретут такие личностные качества, как:**

**В результате обучения по программе у учащихся будут сформированы такие метапредметные компетенции, как: регулятивные, познавательные, коммуникативные**

## **РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

**2.1. Календарный учебный график** - это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, и определяет:

- *количество учебных недель,*
- *количество учебных дней,*
- *продолжительность каникул,*
- *даты начала и окончания учебных периодов/этапов.*

Календарно-тематический план является приложением к дополнительной общеобразовательной программе (*Приложение № 2*).

**2.2. Условия реализации программы** – указывается реальная и доступная совокупность условий реализации программы.

**Материально-техническое обеспечение:** помещения, площадки, перечень оборудования, приборов, технических средств обучения, инструментов, материалов, учебных комплектов для каждого учащегося и т.п.

**Информационное обеспечение:** электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, информационные технологии.

**Кадровое обеспечение:** педагоги дополнительного образования, концертмейстер, тьютор, педагог-психолог, электронщик и т.п., требования к их образованию и квалификации.

**2.3. Формы аттестации/контроля** - разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане.

**Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** тест, зачет, опрос, контрольная работа, защита творческой работы, проектная, исследовательская работа и т.д.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** конкурс, фестиваль, отчетные выставки, концерты, открытые занятия, вернисажи, соревнования и т.д.

**2.4. Оценочные материалы** — *перечень* диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, в соответствии с последовательностью, представленной в учебном плане.

Описание оценочных материалов, диагностических методик с указанием критериев и показателей содержится в приложении к программе.

**2.5. Методические материалы** - обеспечение программы методическими видами продукции; должны содержать описание используемых в образовательно-воспитательной деятельности:

- *методов обучения и воспитания,*
- *педагогических технологий,*

- *алгоритма учебного занятия,*
- *перечень дидактических материалов.*

**2.6. Рабочие программы** (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы для модульных, интегрированных, комплексных и т. п. программ (при наличии).

**2.7. Литература** – список составляется для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся и родителей, включает:

- *основную и дополнительную* (при необходимости) *литературу* (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, справочные пособия);

- *наглядные материалы* (образцы изделий, альбомы, атласы, карты, таблицы),

- *интернет-ресурсы.*

Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

## **Приложения**

**Приложение № 1.** Оценочные материалы.

**Приложение № 2.** Календарно-тематический план.

## **III. СТИЛЬ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ**

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3.2. Основные признаки официально-делового стиля, используемого при составлении текста программы:

- точность, не допускающая иного толкования, отсутствие изобразительно-выразительных средств языка,
- отсутствие эмоциональности, экспрессивности, неличный характер,
- краткость, ясность излагаемого материала,
- юридическая обоснованность,
- стандартность расположения частей текста и реквизитов (обязательных составных частей документа), единая внешняя форма,
- предписывающий характер деловых документов (использование цепочки глаголов в неопределенной форме),
- повествовательный характер изложения, использование номинативных предложений с перечислением,
- прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его конструирования.



3.3. Оформление текста программы должно соответствовать следующим требованиям:

- набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 pt; одинарный межстрочный интервал; выравнивание по ширине; абзац 1,25 см; поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 15 мм;

- формат А4, ориентация книжная во всем документе.

- нумерация страниц с Раздела 1, простой номер 3.

Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное начертание*.

Заголовки набираются полужирным шрифтом размером 14 pt, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал, не имеет переносов.

Каждый раздел программы должен начинаться с новой страницы.

#### IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении проводится в следующем порядке:

- разработка, обновление и корректировка программ педагогом дополнительного образования,
- внутренняя экспертиза программ на методическом совете Учреждения,
- рассмотрение и принятие педагогическим советом учреждения,
- утверждение приказом директора Учреждения,
- внешняя экспертиза программы.

4.3. Ответственность за своевременность составления, обновления содержания, экспертизу и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ лежит на педагогах дополнительного образования, методистах Учреждения.

4.4. Контроль за деятельностью по разработке, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется заместителем директора по УВР.

4.5. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения в дополнительную общеобразовательную программу вносятся также с учетом результатов мониторинга качества реализации программы, текущих изменений в законодательстве об образовании.

4.6. Внесенные изменения и дополнения в дополнительные общеобразовательные программы проходят процедуру рассмотрения на методическом совете и принятия на педагогическом совете Учреждения.

4.7. Внутренняя экспертиза – рассмотрение и обсуждение программы на методическом совете Учреждения – это анализ качества документа, его соответствия уставу Учреждения, настоящему положению.

4.8. Программа, рассмотренная и рекомендованная к реализации методическим советом, принятая педагогическим советом и утвержденная приказом директора, размещается в АИС «Электронная школа 2.0», проходит процедуру внешней экспертизы.

После прохождения процедуры внешней экспертизы и отправки в соответствующий реестр, программа может быть включена в учебный план Учреждения для реализации.

## V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное положение может быть изменено и дополнено решением педагогического совета в соответствии с вновь изданными нормативными документами муниципального, регионального, федерального уровней.

## Оценочные материалы

**Календарно-тематический план**  
1(2,3) год обучения

Месяц	№ занятия	Название раздела Название темы	Кол-во часов	
			теория	практика
Сентябрь	1	<b>I. Вводное занятие</b>		
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
		<b>Итоговое занятие</b>		
		<b>Итого:</b>		