

Принято решением педагогического совета МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»
Протокол № 4 от 31.05.2021г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»

Н.И.Гринева
Приказ № 21.3-а от 31.05.2021г.



П О Л О Ж Е Н И Е
***о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий, не
предусмотренных учебным планом***
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Созвездие»»
(МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ДЮЦ «Созвездие» (далее – Учреждение), регулирующим порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом Учреждения,
- Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

II. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Мероприятия включаются в план воспитательной и культурно-досуговой работы Учреждения на текущий учебный год, утверждаемый приказом директором Учреждения.

К мероприятиям, проводимым в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся воспитательные, культурно-досуговые, учебно-просветительские, профориентационные, спортивные и другие мероприятия.

2.2. В течение учебного года планы мероприятий объединений по интересам и Учреждения могут корректироваться в зависимости от внутренних и внешних обстоятельств, в том числе на основании указаний вышестоящих организаций.

Проведение мероприятий, не включенных в план воспитательной и культурно-досуговой работы на год, предусматривает обязательное уведомление

директора или заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия.

2.3. Участниками мероприятий являются учащиеся Учреждения, родители (законные представители) учащихся, сотрудники Учреждения, иные лица, приглашенные организаторами для участия в соответствии с программой/сценарием мероприятия.

2.4. Программа/сценарий проведения мероприятия утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Участники мероприятия Учреждения должны быть извещены администрацией о его проведении не позднее, чем за 7 дней до начала.

До сведения участников доводится информация о программе/сценарии мероприятия, времени его начала и окончания, а также об особых требованиях к его проведению.

2.6. Перед проведением мероприятия ответственный сотрудник должен объявить участникам правила поведения и провести инструктаж по технике безопасности.

Все участники мероприятия должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего положения.

2.7. На мероприятии обязательно присутствие педагогического работника, учащиеся которого принимают в нем участие, и работников, ответственных за организацию и проведение данного мероприятия.

Педагогический работник несет ответственность за дисциплину и порядок в своем объединении по интересам при проведении мероприятия.

2.8. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00, для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание мероприятия в 21.00 часов.

2.9. Приход и уход участников с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой/сценарием мероприятия.

2.10. Присутствие на мероприятиях лиц, не являющихся его участниками, допустимо только с разрешения администрации Учреждения и согласия ответственного за проведение мероприятия сотрудника.

2.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Участники мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время его проведения;

- приносить и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных, мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и т.п.).

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников, нарушающих правила настоящего положения.

3.3. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать порядок посещения мероприятий и регламент его проведения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или возгорания;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Участникам мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в неопрятной, грязной и пачкающей одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические средства и т.п.;

- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;

- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

- наносить любые надписи на внутренних стенах в помещении Учреждения, в котором проводится мероприятие, и на внешних стенах Учреждения;

- использовать помещения Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

3.5. Ответственные за проведение мероприятия сотрудники Учреждения обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ участников на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками настоящего положения;
- обеспечивать эвакуацию участников мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Организаторы вправе устанавливать:

- возрастные ограничения для участников мероприятия,
- запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия,
- другие действия, затрудняющие проведение мероприятия.

IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ЭКСКУРСИЙ

4.1. Организация выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527.

4.2. При организации выездных мероприятий, походов, экскурсий, прогулок в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.3. При проведении выездных экскурсий, походов, посещения музеев, театров, выставок и т.п. ответственный за проведение мероприятия соблюдает следующие правила:

- к мероприятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время мероприятия, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

- при проведении походов, экскурсий, прогулок необходимо соблюдать установленные режимы передвижения и отдыха;

- об организации и проведении выездных экскурсий, походов, посещения музеев, театров, выставок и т.п. необходимо поставить в известность администрацию Учреждения не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия;

- учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).

- при организации поездки в автобусе руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

- для оказания первой доврачебной помощи в поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

4.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное положение может быть изменено и дополнено решением педагогического совета в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.